

DIRECTEUR/DIRECTRICE D'UN SERVICE DE GARDE D'ENFANTS 12 MOIS ET

Centre Éducatif Les Étoiles Filantes de Ponteix (CEEF)
Emplacement: **Ponteix, SK**

Fonction:

Sous l'autorité du Comité de parents du CÉÉF le (la) Directeur/trice du Centre éducatif sera responsable de toutes les tâches liées à la gestion, la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation des programmes et des ressources du CÉÉF. Il/Elle s'assure que le CÉÉF opère efficacement, en accord avec les politiques et les objectifs déterminés par le Comité de parents et dans les limites des spécifications relatives à la petite enfance, ordonnées par le Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. Poste permanent- temps plein (40 heures semaine)

Tâches: Le directeur/La directrice est responsable des tâches suivantes :

- Relations avec le Comité du CÉÉF · Relations avec les parents utilisateurs
- Supervision des services offerts aux enfants
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des ressources financières et matérielles
- Supervision de la santé et de la sécurité des enfants et des employés
- Information, promotion, liaison et représentation

Exigence(s):

- Détenir ou en mesure d'obtenir une attestation ou un diplôme équivalent à un niveau ECE III (Early Childhood Educator), ou autres formations équivalentes reconnu par le Ministère de l'Apprentissage.
- Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires.
- Faire un test de dépistage de la présence de la tuberculose
- Détenir un certificat valide de RCR et de premier soin niveau B
- Démontrer une maîtrise du Français oral et écrit et une connaissance de l'Anglais.
- Détenir un diplôme lié au domaine de l'administration représente un atout.
- Avoir de l'expérience dans, l'application d'un programme d'activités auprès de groupes d'enfants de 6 mois à 5 ans ; et la supervision de personnes chargées de la mise en application de ce programme.
- Posséder de l'expérience dans la planification, l'organisation, la gestion et le contrôle d'un organisme.
- Démontrer des habiletés à créer des relations positives durables avec les parents, les enfants et les employés.
- Faire preuve d'engagement, de flexibilité et d'une bonne capacité de résoudre des problèmes.

La date de début d'emploi est le : 15 Septembre 2011

Veillez transmettre votre curriculum vitae avec trois références avant le 25 août 2011 (dont un dans un milieu avec enfants, préférablement) et votre lettre d'intention à l'adresse suivante :

Centre Éducatif les Étoiles Filantes : ceef@hotmail.fr

Compétences requises

Langues

- français -
- English -