

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024****NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

This Category II position is open to all interested parties.

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie II.

Health Promotion Director**Non-Public Funds****Personnel Support Programs****5 Wing Goose Bay****Permanent Full Time Position**

Under the direction of the Personnel Support Program Manager, the Health Promotion Director (HPD) plans, organizes, and implements the local delivery of Wing health promotion programs. He/she establishes and maintains a network of Health Promotion (HP) representatives within the designated geographic area. The HPD organizes and secures operational resources needed for the delivery of STF HP programs and initiatives. He/She conducts formal and informal briefings for health providers, senior NCMs and officers, military population, etc., and networks with various groups or organizations within the CF community.

Qualifications:

- Masters degree in Health Promotion, Nursing, Mental Health/Social Work, Nutrition, Human Kinetics or a related field AND some years experience in the delivery of community health or health promotion and prevention programs
- OR
- Bachelor's degree in Health Promotion, Nursing, Mental Health/Social Work, Nutrition, Human Kinetics or a related field AND several years experience in community health or health promotion and prevention programs

Language requirement: Bilingual non-mandatory

Knowledge Requirements	Experience Requirements
<ul style="list-style-type: none"> - Of concepts and practices of health promotion and disease/injury prevention - Of new trends and developments in health promotion in the community and workplace settings - Of Canadian policies on health promotion matters with regard to social wellness, addictions, nutrition and injury prevention - Of applied health and social science 	<ul style="list-style-type: none"> - In planning, organizing, and managing the operations and delivery of health promotion programs - In group facilitation and team-building - In oral and written communications for both professional and public audiences - In preparing social marketing campaigns - In collecting, analyzing and reporting data

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024****NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

<p>research</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of principles related to adult education and group dynamics - Of the principles of attitude and behaviour change - Of the principles of community development - Of concepts and practices of mass communication and social marketing - Of the principles of strategic and operational program planning - Of general business practices and theories - Of budget management - of employee labour relations and union proceedings - Of personnel management 	<ul style="list-style-type: none"> - In the delivery of adult based learning and facilitation of workshops - In report writing - In project management - In budget administration - In personnel administration - In applying policies, procedures, and regulations - In using software for word processing, spreadsheets, presentations, databases, e-mail, and Internet browsing
---	---

Salary: \$ 59,660 - \$ 70,200 per annum

Successful candidate will be prepared to commence employment as soon as possible.

NPF employees must demonstrate the following core characteristics: team player, customer focus, positive attitude, excellence, and competence.

NPF is committed to Employment Equity and Diversity and invites applications from Women, Aboriginal People, Persons with Disabilities and Visible Minorities. To receive this job poster in an alternative format, please contact the NPF Human Resources Coordinator.

Eligible candidates should submit a resume clearly outlining their ability to fulfill all position requirements by mail to: Annette White, NPF Human Resources Coordinator, 5 Wing Goose Bay, PO Box 7002, Stn C, Building 381, Goose Bay, NL A0P 1C0, by fax at 709-896-6998, by e-mail to white.annette@cfpsa.com or online at www.cfpsa.com. Applications must be received before 1600 hrs on 29 September 2011.

Please note that only those candidates selected for further consideration will be contacted. If you have special needs and require accommodation measures for the selection process, please notify the NPF Human Resources Coordinator at that time.

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

OFFRE D'EMPLOI

**COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024**

**NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

FRANÇAIS AU VERSO

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011
Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024****NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

This Category II position is open to all interested parties.

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie II.

Directrice ou Directeur de la promotion de la santé
Fonds non publics
Programmes de soutien du personnel
5^e Escadre Goose Bay
Poste à temps plein permanent

Sous la direction du gestionnaire des programmes de soutien du personnel, la ou le titulaire du poste planifie, organise et met en œuvre la prestation des programmes de promotion de la santé de la base. Elle ou il établit et maintient un réseau de représentants de la promotion de la santé (PS) au sein de la région géographique désignée. Elle ou il organise la prestation des programmes et des initiatives de PS d'ELF et obtient les ressources opérationnelles nécessaires à cette fin. La ou le titulaire du poste anime des séances d'information officielles et informelles pour les intervenants en matière de santé, les militaires du rang et les officiers supérieurs, la population militaire, etc., et entretient des relations avec divers groupes ou organismes au sein de la communauté des FC.

Qualification:

- Maîtrise en promotion de la santé, en sciences infirmières, en santé mentale/en travail social, en nutrition, en sciences de l'activité physique ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de la prestation de programmes de santé communautaire ou de promotion de la santé et de prévention

OU

- Baccalauréat en promotion de la santé, en sciences infirmières, en santé mentale/en travail social, en nutrition, en sciences de l'activité physique ou dans un domaine connexe ET plusieurs années d'expérience des programmes de santé communautaire ou de promotion de la santé et de prévention

Exigences linguistiques: bilinguisme non obligatoire

Connaissances requises	Expérience requise
<ul style="list-style-type: none"> - Des pratiques et des concepts relatifs à la promotion de la santé et à la prévention des maladies et des blessures - Des tendances et développements 	<ul style="list-style-type: none"> - De la planification, de l'organisation et de la gestion des activités et de la prestation de programmes de promotion de la santé - De l'animation de groupe et de la

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024****NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

<p>récents en matière de promotion de la santé dans la communauté et en milieu de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des politiques canadiennes en matière de promotion de la santé relativement au bien-être social, aux dépendances, à la nutrition et à la prévention des blessures - De la recherche appliquée en matière de santé et de sciences sociales - Des principes liés à l'éducation des adultes et à la dynamique de groupe - Des principes du changement d'attitude et de comportement - Des principes de développement communautaire - Des concepts et des pratiques de la communication de masse et du marketing social - Des principes de la planification stratégique et opérationnelle relative aux programmes - Des pratiques et des théories générales de la gestion des affaires - De la gestion budgétaire - Des relations de travail avec les employés et des procédures relatives aux syndicats - De la gestion du personnel 	<p>promotion du travail d'équipe avec des adultes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des communications orales et écrites avec des professionnels et le grand public - De l'élaboration de campagnes de marketing social - De la collecte, de l'analyse et de la présentation de données - De la prestation d'apprentissage des adultes et de l'animation d'ateliers - De la rédaction de rapports - De la gestion de projets - De l'administration budgétaire - De l'administration du personnel - De l'application de politiques, de procédures et de règlements - De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet
---	--

Rémunération: 59 660 \$ – 70 200 \$ par année

La candidate ou le candidat retenu doit être prêt à entrer en fonction dès que possible.

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les qualités fondamentales suivantes : esprit d'équipe, accent sur le client, attitude positive, excellence et compétence.

Les FNP souscrivent au principe de l'équité en matière d'emploi et de la diversité, et invitent les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature.

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011

Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011

EMPLOYMENT OPPORTUNITY**OFFRE D'EMPLOI****COMPETITION NUMBER:
GBY-11-024****NUMÉRO DE CONCOURS :
GBY-11-024**

Pour obtenir cet avis de concours dans un média substitut, veuillez communiquer avec la coordonnatrice des ressources humaines des FNP.

Les personnes admissibles doivent soumettre leur curriculum vitae décrivant clairement leur capacité de répondre à toutes les exigences du poste par courrier à : Annette White, coordonnatrice des ressources humaines des FNP, 5 Ere Goose Bay, C.P. 7002 – succ. C, bâtisse 381, Goose Bay, NL A0P 1C0, par fax au (709) 896-6998 ou par courriel à l'adresse white.annette@aspfc.com; elles peuvent aussi postuler en ligne à www.aspfc.com. Les candidatures doivent être reçues avant 16 h le 29 septembre 2011.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue. Si vous avez des besoins spéciaux et nécessitez des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection, veuillez en aviser la coordonnatrice des ressources humaines des FNP à ce moment.

ENGLISH ON REVERSE

Posted / Affiché le : 9 September 2011 / 9 septembre 2011
Expires / Date de clôture : 29 September 2011 / 29 septembre 2011