



“ It’s a great work
and life experience ”

« C’est une excellente expérience
de travail et de vie »

Photo: Nichelle, CBSA Prairie Region student/étudiante à la Région des Prairies de l’ASFC

Jump-start your career as a CBSA summer student

The Canada Border Services Agency (CBSA) Prairie Region is hiring for internal services student positions for summer 2019. Visit Jobs.gc.ca and apply to the Ongoing Student Recruitment Inventory through the Federal Student Work Experience Program. Candidates will be pulled on December 6, 2018 for the following job types: business/human resources, clerical/assistant, law, finance, marketing/communications/events, and policies/programs/projects. Successful candidates will be applicants from the following areas of study: arts, business, communications/media, law, protection services, and social sciences.

Where we are hiring

Winnipeg (MB), Emerson (MB), Regina (SK), North Portal (SK), Calgary (AB), Edmonton (AB), and Coutts (AB).

Potential duties

- Filing and organizing materials, data entry
- Developing reports and analysis, research
- Scheduling meetings
- Drafting and revising documents
- Correspondence, answering telephone inquiries
- Cashier duties and client interactions
- Other office duties as assigned

Démarrez votre carrière comme étudiant d’été à l’ASFC

La Région des Prairies de l’Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) est à la recherche d’étudiants pour pourvoir des postes de services internes pour l’été 2019. Rendez-vous sur emplois.gc.ca et inscrivez-vous au répertoire de recrutement continu d’étudiants par l’entremise du Programme fédéral d’expérience de travail étudiant. Les candidats seront extraits le 6 décembre 2018 pour les emplois suivants : affaires/ressources humaines, commis/adjoint, droit, finances, marketing/communications/événements et politiques/programmes/projets. Les candidats retenus étudieront dans les domaines suivants : arts, affaires, communications/média, droit, services de protection et sciences sociales.

Lieu d’embauche

Winnipeg (MB), Emerson (MB), Regina (SK), North Portal (SK), Calgary (AB), Edmonton (AB), et Coutts (AB).

Tâches possibles

- Classer et organiser du matériel, entrée des données
- Réaliser des rapports et des analyses, effectuer des recherches
- Planifier des réunions
- Rédiger et réviser des documents
- Correspondance, répondre aux demandes de renseignements
- Assurer des fonctions de caissier, rencontrer des clients
- Effectuer d’autres tâches de bureau assignées



Canada Border
Services Agency

Agence des services
frontaliers du Canada

Canada